NURELAR

Cambiar un formulario

Decida qué campos, pestañas y opciones tiene una ficha para una empresa o para un usuario. Tiene un caso completo en el ejemplo de la ficha de cliente.

Crear el formulario de una empresa o de un usuario

1. Abra **Configuración › Formularios** y entre con doble clic en el formulario del que quiere partir. El código identifica la pantalla: `cliente-edit` es la ficha de cliente.
2. En el menú ⌄, elija **Copiar a otro ámbito** y rellene el destino: `CI` y la clave para una empresa, o `US`, el código y la clave de instalación para un usuario. Las claves se ven en la parte inferior del menú lateral: **Clave** (3 caracteres) y **Grupo** (4).
3. Abra la copia y compruebe en el título que está en ella.

Si varios usuarios deben compartirlo, créelo solo en un usuario de referencia e indique ese usuario en el campo **Usuario menús** de la ficha de los demás. Ver Dar a un usuario la configuración de otro.

Cambiar los campos y las pestañas

Cada línea del texto es una instrucción:

Línea	Qué hace
`P:General`	Abre una pestaña de datos
`C1:40%`	Abre una columna de ese ancho
`CODIGO`	Pone un campo en su propia fila
`CAMPO1, CAMPO2`	Pone varios en la misma fila
`#` delante	Oculta la línea sin borrarla. Con `#P:`, toda la pestaña

```
P:General
C1:40%
CODIGO
RAZON_SOCIAL
NOMBRE
DENOMINACION
SIGLA
DIRECCION
COD_POSTAL
COD_MUNICIPIO, POBLACION
COD_PROVINCIA, PROVINCIA
```

Añadir pestañas abajo u opciones al menú de la ficha

1. Ponga el cursor donde quiera añadirla, o sobre la que quiera cambiar.
2. En el menú ⌄, elija **Editor guiado**.
3. Elija qué quiere añadir y rellene lo que le pide. Las tablas y los campos se eligen de lo que hay, y abajo verá cómo queda la línea.



Cambiarlo desde la propia ficha

Las fichas pueden ofrecer **Diseñar el formulario** en su menú ⌄. Abre la definición con la que se está viendo esa ficha y, al cerrarla, la ficha se vuelve a montar.

Usuario	Qué puede diseñar desde la ficha
`SYSDBA`	Cualquier definición
Los demás	Solo la suya propia. Lo heredado, lo de la empresa y lo general se cambia en **Formularios**

Si cambia el texto en **Formularios**, hay que volver a entrar en la aplicación para ver el resultado. Y recuerde que quien tenga una definición propia no recibe los cambios de la general: use **Comparar con el general** para ver las diferencias.

Eliminar un formulario

Funciona como en los menús: en la lista de **Formularios**, papelera de su línea y **Borrar**. El texto se pierde y cada persona afectada pasa a la siguiente definición que exista. Para conservarlo sin usarlo, ponga **Activo** en `N`.