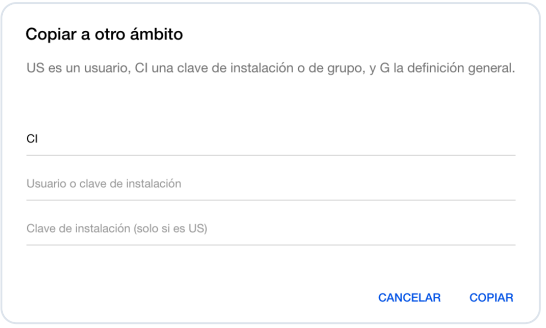
NURELAR

Cambiar el menú

Prepare un menú propio para una empresa o para un usuario, partiendo de uno que ya funciona. Tiene un caso completo en el ejemplo de contratación.

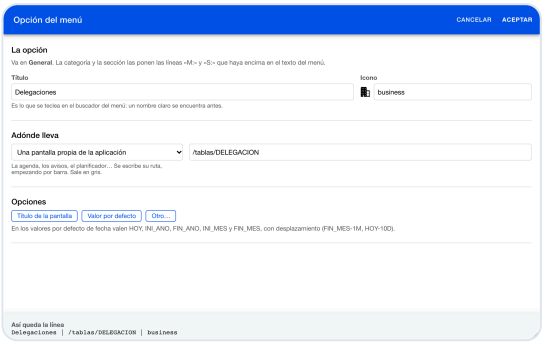
Crear el menú de una empresa o de un usuario



1. Abra **Configuración › Menús** y entre con doble clic en el menú del que quiere partir, normalmente el general.
2. En el menú ⌄, elija **Copiar a otro ámbito**.
3. Rellene el destino:
   - Para una **empresa**: `CI` y su clave. La de 3 caracteres (**Clave**) y la de grupo, de 4 (**Grupo**), se ven en la parte inferior del menú lateral.
   - Para un **usuario**: `US`, su código y la clave de instalación.
4. Abra la copia y compruebe en el título que está en ella.

Si varios usuarios deben compartirlo, créelo solo en un usuario de referencia e indique ese usuario en el campo **Usuario menús** de la ficha de los demás. Ver Dar a un usuario la configuración de otro.

Cambiar una opción sin escribir el texto



1. Ponga el cursor en la opción que quiere cambiar. Para añadir una, póngalo en la línea de su sección o en una línea en blanco.
2. En el menú ⌄, elija **Editor guiado**.
3. Indique el título, el icono y adónde lleva. Abajo verá cómo queda la línea.
4. Pulse **Aceptar**.

Cómo se lee el texto

```
M:Venta
S:Formularios
Asistente de oferta   | /asistentes/ASISTENTE_OFERTA        | sparkles
Ofertas de venta      | CAB_OFERTA_VENTA                   | receipt | tecla=Ctrl+Alt+Mayus+O
Albaranes de venta    | CAB_ALBARAN_VENTA                  | receipt | tecla=Ctrl+Alt+Mayus+L
Facturas de venta     | CAB_FACTURA_VENTA                  | receipt | tecla=Ctrl+Alt+F
Contratos de suministros | CAB_CONTRATO_SPS                | document | titulo=Contratos de suministros y prestación de servicios; defecto.FECHA_ELABORACION=HOY
Pedidos de venta      | CAB_PEDIDO_VENTA                   | cart | titulo=Pedidos de venta; filtro.ARCHIVADO=N; tecla=Ctrl+Alt+Mayus+P
Hojas de actualización de precios | HOJA_ACT_PRECIO_VENTA      | pricetag | titulo=Hojas de actualización de precios
Cartas de porte       | CARTA_PORTE_CAB                    | car | titulo=Cartas de porte
```

Línea	Qué hace
`M:Venta`	Abre una categoría
`S:Formularios`	Abre un grupo dentro de ella. `S:Informes/Ventas` crea uno dentro de otro
`Título | destino | icono | opciones`	Una opción
`#` delante de una línea	La oculta sin borrarla. Con `#M:` o `#S:` oculta todo el bloque

Antes de darlo por bueno

- **Comprobar el texto** indica cuántas categorías y opciones salen, y qué líneas o iconos no ha entendido.
- **Comparar con el general** enseña lo que tiene el general y a este menú le falta. Úselo también cuando alguien pregunte por qué no le sale una opción nueva.
- Quien ya esté dentro de la aplicación verá el cambio la próxima vez que entre.

Eliminar un menú

En la lista de **Menús**, pulse la papelera de su línea y confirme con **Borrar**. La confirmación no indica qué menú es: mire bien la línea antes de pulsar.

Esto es lo que ocurre al eliminarlo:

- **El texto se pierde y no se puede deshacer.** Para conservarlo, use antes **Descargar script (.sql)**.
- **Cada persona afectada pasa a la siguiente definición que exista**, en el orden de Quién ve qué: la del usuario del que hereda, la de la empresa, la del grupo o la general. Si el menú eliminado ocultaba algo, vuelve a verse.
- **También afecta a quien herede de ese usuario** con el campo **Usuario menús**.
- **No elimine el menú general.** Afectaría a todos los que no tengan uno propio: verían el menú básico que trae la aplicación.
- Quien ya esté dentro de la aplicación verá el cambio la próxima vez que entre.

> Si solo quiere dejar de usarlo, ponga el campo **Activo** de ese menú en `N`: se ignora igual que si no existiera, pero conserva el texto.