NURELAR

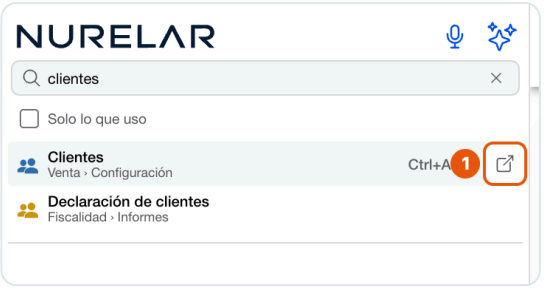
Trabajar con varias ventanas

Abra dos pantallas a la vez para consultar una mientras trabaja en la otra, y vuelva enseguida a lo que tenía entre manos.

Abrir una opción en otra ventana

1. Pase el ratón por encima de la opción en el menú lateral.
2. Pulse el icono que aparece a su derecha (1).

Se abre en una ventana aparte y la pantalla en la que estaba sigue igual. Si pulsa el texto de la opción, en cambio, se abre en la misma ventana.

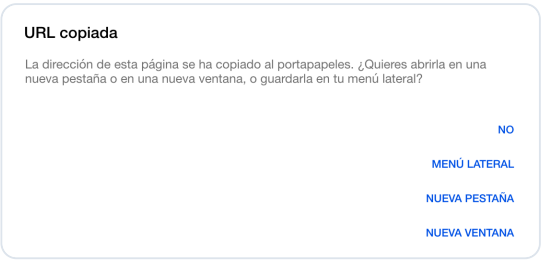


> Si no se abre nada, el navegador está bloqueando las ventanas emergentes: permítalas para esta dirección.

Abrir en otra ventana la pantalla que ya tiene delante

1. Abra el menú ⌄ de arriba a la derecha.
2. Elija **Copiar url**. La dirección queda copiada para pegarla donde quiera.
3. Elija qué hacer con ella:

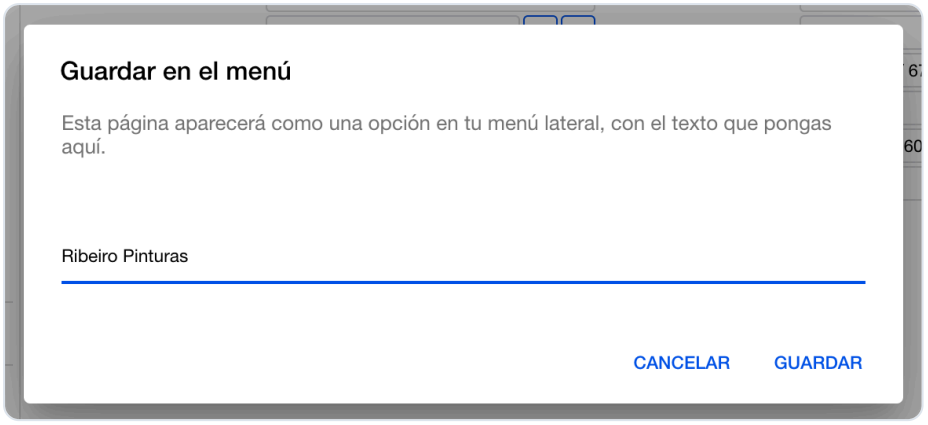
- **Nueva pestaña** o **Nueva ventana**: la abre aparte.
- **Menú lateral**: la guarda en su menú para tenerla a mano. Se explica en el apartado siguiente.
- **No**: se queda solo con la dirección copiada.



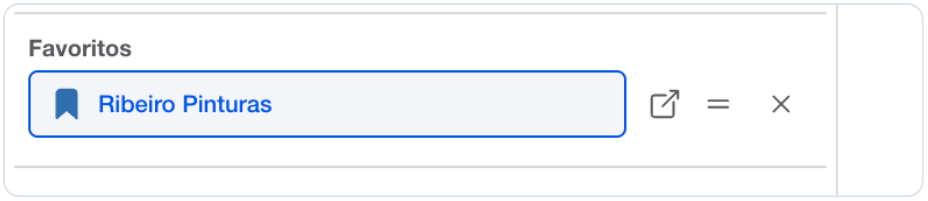
Guardar una pantalla en su menú lateral

Si vuelve a menudo a la misma ficha o al mismo listado (un cliente con el que trabaja cada día, las facturas pendientes), guárdelo en su menú.

1. Abra la pantalla, por ejemplo la ficha del cliente, y elija **Copiar url** en el menú ⌄.
2. Pulse **Menú lateral**.
3. Escriba el texto con el que quiere verla en el menú y pulse **Guardar**. Le propone el título de la pantalla; puede cambiarlo.



Aparece enseguida en el menú lateral, en el apartado **Favoritos**, encima de la tarjeta de la instalación:



- **El texto** abre la pantalla en la ventana en la que está.
- Al pasar el ratón por encima salen tres iconos a la derecha: **abrir en una ventana nueva**, **el asa** (arrastre para cambiar el orden de sus favoritos) y **el aspa** (la quita del menú, sin preguntar).

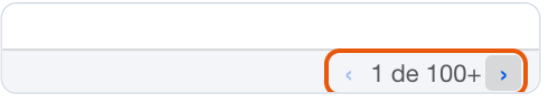
Los favoritos son de su usuario: le acompañan en cualquier equipo en el que entre. Si su usuario hereda la configuración de otro, verá también los de ese otro, pero esos no se pueden mover ni quitar.

Moverse entre fichas

Volver atrás

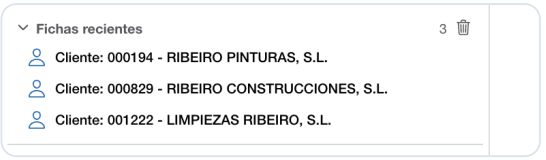
Pulse `Esc`, o elija **Volver** en el menú ⌄. El listado sigue donde estaba, con el mismo filtro y la misma fila señalada.

Ir a la ficha anterior o siguiente del listado



Si ha entrado en la ficha desde un listado, abajo a la derecha verá en qué posición está y cuántas hay. Pulse las flechas, o `Ctrl`+`Re Pág` y `Ctrl`+`Av Pág`, para pasar a la anterior o a la siguiente sin volver al listado.

Recuperar una ficha que acaba de ver



En el menú lateral, debajo de sus favoritos, **Fichas recientes** guarda las últimas fichas que ha abierto, la más reciente arriba. Pulse el título para desplegarla y una ficha para volver a ella.

El número dice cuántas hay; la papelera vacía la lista.